

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-78	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contra	RH-029-204-1-2026	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	MARLEE JANETTE SALAZAR CATALÁN	
NIT de la persona contratista:	61333387	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.	Q.12,000.00	
Prestados en:	DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-78**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades enfocadas a la agricultura sensible a la nutrición.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recepción y revisión de expedientes correspondientes a planillas de beneficiarios de pilones del municipio de Sansare.

❖ **Resultado:** Se logró la recepción de expedientes de planillas de beneficiarios de pilones del municipio de Sansare, beneficiando a 100 personas con pilones de hortalizas para la implementación de huertos familiares y comunales del municipio de Sansare.

2. **Servicios profesionales en apoyar en capacitación relacionadas con la agricultura sensible a la nutrición, entrega de insumos y conformación de documentos de soporte que respaldan la solicitud, entrega y liquidación de insumos de los 3 Departamento de la Dirección**

❖ **Actividad:** Apoyé en la capacitación de grupos CADER de los municipios de San Agustín Acasaguastlán sobre el aprovechamiento biológico de los alimentos, así como la adecuada manipulación de alimentos post cosecha y el fomento de la agricultura Sensible a la Nutrición con la implementación de huertos familiares.

❖ **Resultado:** Se logró capacitar a 53 madres de familia pertenecientes a grupos CADER, fortaleciendo sus conocimientos y prácticas en el aprovechamiento biológico de los alimentos, fomentando la adecuada manipulación de alimentos post cosecha y prácticas de higiene en el hogar, así como el fomento de la agricultura sensible a la nutrición con la implementación de huertos familiares para mejorar la SAN.

3. Servicios profesionales de apoyo para la elaboración e implementación de intervenciones para el uso y consumo de los alimentos a productoras y productores de autoconsumo de la agricultura familiar.

❖ **Actividad:** Apoyé en la distribución de pilones de hortalizas como parte de la reactivación de huertos familiares en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.

❖ **Resultado:** Se logró la entrega de pilones de hortalizas a 75 familias que pertenecen a grupos CADER en el municipio de San Agustín Acasaguastlán, fortaleciendo la producción para autoconsumo y promoviendo la Agricultura Sensible a la Nutrición.

4. Servicios profesionales en apoyar el seguimiento a los beneficiarios de las intervenciones, identificando las necesidades y recursos disponibles para desarrollar intervenciones enfocadas en la Agricultura Familiar.

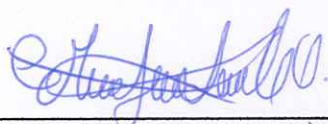
❖ **Actividad:** Apoyé en brindar seguimiento a madres de familia en condición de riesgo de inseguridad alimentaria en temas relacionados con nutrición y aprovechamiento de alimentos provenientes de huertos familiares, promoviendo prácticas adecuadas para su uso y consumo.

❖ **Resultado:** Se logró brindar apoyo profesional a 10 madres de familia en riesgo de inseguridad alimentaria en cómo aprovechar de mejor manera los insumos brindados en las diferentes intervenciones de MAGA y mejorar sus prácticas alimentarias en municipio de San Cristóbal Acasaguastlán.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoyé en la revisión y organización de expedientes con planillas de beneficiarios de Bono Campesino, correspondientes al periodo de 2025.

❖ **Resultado:** Se logró el conteo de expedientes de planillas de beneficiarios de Bono Campesino entregados en los distintos departamentos de Guatemala durante el periodo de 2025.



MARLEE JANETTE SALAZAR CATALÁN
Número de DPI 1831 68941 0101



Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

